

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «Рособрнадзора № 2160 от 21.12.2024 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком с 19.03.2024 по 17.05.2024
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (по программе 4 класса) на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 23.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 24.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (1 человек) кабинет математики;
 - по математике (1 человек) кабинет русского языка;
 - по окружающему миру (1 человек) кабинет истории.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 28.03.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 26.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку 24.04.2024 на 2, 3 уроках.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (1 человек) кабинет биологии;
 - по биологии (1 человек) кабинет истории;
 - по математике (1 человек) кабинет русского языка;
 - по русскому языку (1 человека) кабинет математики.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по предметам естественно-научного направления 26.04.2024 на 2, 3 уроках;
 - по предметам гуманитарного направления 16.04.2024 на 2, 3 уроках;
 - по русскому языку 25.04.2024 на 2, 3 уроках;
 - по математике 23.04.2024 на 2, 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предметам естественно-научного направления (1 человек) кабинет русского языка;
- по предметам гуманитарного направления (1 человек) кабинет математики;
- по математике (1 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (1 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного направления 23.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по предметам гуманитарного направления 25.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по русскому языку 19.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по математике 26.04.2024 на 2, 3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предметам естественно-научного направления (2 человека) кабинет русского языка;
- по предметам гуманитарного направления (2 человека) кабинет химии;
- по математике (2 человека) кабинет русского языка;
- по русскому языку (2 человека) кабинет математики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предметам естественно-научного направления 25.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по предметам гуманитарного направления 23.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по русскому языку 17.04.2024 на 2, 3 уроках;
- по математике 26.04.2024 на 2, 3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предметам естественно-научного направления (3 человека) кабинет русского языка;
- по предметам гуманитарного направления (3 человека) кабинет физики;
- по математике (3 человека) кабинет химии;
- по русскому языку (3 человека) кабинет физики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Подшивалову Н.П. – учителя и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Подшиваловой Н.П.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Ворончихина Е.Б. – председатель комиссии; Зубарева И.В. – член комиссии; Калинина И.В. – член комиссии

Математика	Чайникова В.В. – председатель комиссии; Зубарева Н.В. – член комиссии; Манинец И.А. – член комиссии
Естественно-научные предметы	Чайникова В.В. – председатель комиссии; Зубарева Н.В. – член комиссии; Манинец И.А. – член комиссии
Гуманитарные предметы	Калинина И.В. – председатель комиссии; Мальцева Л.Н. – член комиссии; Ворончихина Е.Б. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР до 21.05.2024

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до мая 2025 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 2-го этажа – Калинина И.В., коридор 3-го этажа – Подшивалова Н.П.

Директор МКОУ ООШ с. Татаурово:



Калинина И.В.